

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-109
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELFIDO ORLANDO ESCOBAR MORALES
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en el seguimiento de la programación e identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal, participación en reuniones y/o capacitaciones para socializar programas de apoyo y establecer técnicas de intervención y alternativas de respuesta ante las necesidades y desafíos de las comunidades de los diferentes municipios de Jutiapa.	100%	FINALIZADO

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en apoyo en el análisis y conformación de expedientes de solicitud, traslado de documentación de soporte y base de datos para validación de 4000 posibles beneficiarios, hacia las oficinas del Departamento de Almacenamiento de Alimentos Km. 21.5 Bárcenas Villa Nueva, correspondiente a las intervenciones realizadas en el departamento de Jutiapa, durante el mes de octubre del presente año.	95%	EN PROCESO
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales orientados en planificación y ejecución de las programaciones para el cumplimiento de metas establecidas en los 17 municipios del departamento de Jutiapa, incluyendo la gestión de autorizaciones, logística para el traslado de insumos verificación del resguardo de la semilla de maíz y ayote en sede departamental de maga Jutiapa así como en los municipios de Moyuta y Agua blanca.	95%	EN PROCESO
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en apoyar en entrega de insumos y asistencia técnica a 4000 beneficiarios con semilla certificada de maíz y semilla de ayote, del departamento de Jutiapa. Así mismo se apoyó en capacitación sobre el buen uso y resguardo de la semilla, características y manejo desde la simbra, hasta el almacenamiento correcto de la cosecha.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Elfidio Orlando Escobar Morales

DPI: 1755829122216

Celular: 5818-3097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

